

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALAMARO MARIA FRANCESCA**
Indirizzo **VIA IPPONION N.54- VIBO VALENTIA (VV) –89900**
Telefono **+39 329 6949330**
E-mail- pec **palamaro_maria@yahoo.it**
mariafrancesca.palamaro@pec.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13.07.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da Marzo 2011 ad oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dottore Commercialista e Revisore legale con prevalente attività di consulenza tributaria e finanziaria.

Attività di libero professionista con propria partita Iva

Dottore commercialista e revisore legale

Professionista

Consulenza fiscale, societaria e amministrativa e tributaria

Data (da Novembre 2018 ad oggi)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Collaborazione con la società Administration & Consulting Srl

Tipo di azienda o settore

Administration & Consulting Srl via Ipponion 54, Vibo Valentia

Tipo di impiego

Servizi alle imprese ed elaborazione dati

Collaborazione professionale

• **Date (da Dicembre 2010 a Febbraio 2017)**

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con lo studio Morelli & Partners

Consulenza fiscale, societaria, amministrativa, tributaria e legale.
Collaboratore

• **Date (da Marzo 2011 a Febbraio 2017)**

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con la società Ser Global piccola Soc Coop A rl

Servizi Reali alle imprese
Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2010

- Date (da ottobre 2000 – gennaio 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da set 1995 – a giu 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili

Laurea di dottore in Economia Aziendale

Università degli Studi della Calabria

Economia – Diritto

Laurea con votazione 93/ 110
Università

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

Istituti tecnico Galileo Galilei

Ragioneria – Diritto

Ragioniere e Perito Commerciale 80/100
Scuola secondaria superiore

PRIMA LINGUA

ITALIANO

partecipazione alla costituzione ;

Liquidazione di società di capitali, con redazione del bilancio finale di liquidazione, della relazione integrativa e del piano di riparto, e gestione di tutti gli adempimenti fiscali ;

Predisposizione ricorsi tributari e istanze di autotutela ed istanze di accertamento con adesione;

Aperture, variazioni e chiusure posizioni Iva persone fisiche, enti e società;

Aperture, variazioni e chiusure ditte individuale e società presso il Registro Imprese;

Redazione dichiarazioni di successione e voltura catastale;

Curatore fallimentare Mondella Group in liquidazione Srl n.9/16;

Curatore fallimentare Fallimento Polimeni Salvatore n. 9/17;

Custode/Delegato Vendita Procedura Immobiliare n. 25/2017;

Revisore Unico del **Comune di Francavilla Angitola (VV)** dal 25.11.2021

Revisore Unico del **Comune di Polia (VV)** dal 30.11.2020

Componente Monocratico del **Nucleo di Valutazione del Comune di Cessaniti** dal 16.01.2019;

Amministratore Unico della Società **"Administration & Consulting Srl"** dal 01/11/2018

Amministratore Unico della società **"La Fenice srl"** dal 25/05/2020;

Revisore unico della società **Ruffa Costruzioni e Servizi Srl** dal 30.11.2019;

Revisore unico della società **"Sic Edil Srl"** dal 29.06.2023;

Collaborazione professionale con il **Dottor Vincenzo Morelli** dall'anno 2015 ed in particolare:

- partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Francica**;

Collaborazione professionale con lo studio **Commerciale Dottor Carlo Malfarà Sacchini** dall'anno 2013 ed in particolare:

- partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Stefanaceni**;

Collaborazione professionale con lo studio **Commerciale Dottoressa Antonia Fiamingo** dall'anno 2016 ed in particolare:

- partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Zungri**;
- Collaborazione e partecipazione alle attività di controllo del Por Calabria FESR 2007/2013 e FESR FSE 2014-2020 di primo livello presso la **Regione Calabria**

Collaborazione professionale con lo studio **Commerciale Dottor Antonino Daffinà** dall'anno 2016 ed in particolare:

- **DAL 23/02/2016 AL 27/12/2017** partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale *Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Isola Capo Rizzuto*;
- **DA MARZO 2017 AD OGGI** partecipazione alle attività svolte nell'ambito dell'attività svolte quale *Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di San Giovanni in Fiore*;
- **DAL 03/05/2018 AD OGGI** partecipazione alle attività svolte nell'ambito dell'attività svolte quale Revisore Unico **del Comune di Aprigliano**.

Collaborazione professionale con lo studio **Commerciale Dottor Vincenzo Iennaro** dall'anno 2017 ed in particolare:

- partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Mileto**;

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE / FRANCESE

Buona

Buona

Buona

Buone capacità di relazione con i clienti acquisite nel corso dell'esperienza professionale
Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale .

Buone capacità di comunicazione ed organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza lavorativa

COMPETENZE TECNICHE GESTIONALI

Consulenza di carattere fiscale, amministrativa, societaria e tributaria.

Gestione amministrativa di società.

Buona capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi del pacchetto office oltre a programmi gestionali specifici e sistemi di navigazione.

Buona conoscenza del Gestionale Team System e del gestionale Profis Sistemi (Contabilità ordinaria e semplificata).

Software telematici Amministrazione Finanziaria

Entratel Agenzia delle Entrate

Telemaco e Starweb Registro Imprese

Suap Calabria

Piacere per la lettura di libri, passione per i viaggi.

Registrazioni contabili ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali, contabilità semplificata ed ordinaria: liquidazioni periodiche Iva: stampe fiscali registri e tenuta libri contabili e sociali;

Dichiarazioni dei redditi: predisposizione e redazione Unico/Irap ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali, Onlus, Fondazioni;

Adempimenti Iva e sostituti d'imposta, modelli 770 semplificato ed ordinario;

Gestione contribuenti minimi ex legge 244 del 2007;

Compilazione ed invio dichiarazioni d'intento;

Gestione di tutti gli adempimenti fiscali, esempio: cinque per mille, modelli Eas, richieste di rimborso telematico ;

Bilancio di esercizio: controllo contabile, scritture di assestamento e redazione del bilancio CEE di esercizio;

Rendiconto ex art. 2487 bis società in liquidazione: bilancio finale di liquidazione: adempimenti fiscali società in liquidazione;

Collegio sindacale: partecipazione alle verifiche periodiche ex art. 2404 codice civile e redazione del verbale ;

Costituzione di società di capitali: predisposizione atto costitutivo e bozza di statuto,

MASTER PROFESSIONALI
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE.

- Master "IL Processo Tributario " Formazione Atalex Roma 2012;
- Master "Il curatore fallimentare", Wolters Kluwer Italia S.R.L Vibo Valentia 2016;
- Corso di formazione professionale "L'esperto negoziatore della crisi d'impresa" tenutosi dal 04 al 26 novembre 2021 della durata di ore 55.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vibo Valentia, li 02.05.2024

